

Administration Gruppen

Übersicht




The screenshot shows the 'Gruppenverwaltung' (Group Management) interface. It features a navigation menu at the top with options like 'ÜBERSICHT', 'DISPOSITION', 'FAHRZEUGE', 'BETRIEB', 'ALARM', and 'INHALTE'. The main content area is titled 'Gruppenverwaltung' and 'Verwaltung der Gruppen, Bezeichnungen und Struktur'. On the left, there is a table listing groups and subgroups. On the right, there is a form for editing a group, with buttons for 'Hauptgruppe anlegen', 'Untergruppe anlegen', 'Gruppe löschen', and 'Bezeichnung speichern'. Below the table, there are tabs for 'Benutzer', 'Fahrzeuge', and 'POI'.

Hauptgruppe	Untergruppe
Administration	Administration
	public
Test 1234	
	Fhz Lang
	Fhz Lang 1
Test123	
	Test123_1
Test2	
	public not_ctrl
	Service
Testkarte aspider	
	Administration
	Service
Testkarte Heiko	
	Service

In der Administration Gruppen werden die Haupt- und Untergruppen sowie die zugeordneten Benutzer, Fahrzeuge und POIs verwaltet.

Gruppe bearbeiten

Wählen Sie zunächst die Gruppe, die Sie bearbeiten möchten, indem Sie in der Tabelle auf

das Auswahlssymbol  in der zu bearbeitenden Zeile klicken. Der Name der Gruppe wird im Textfeld rechts angezeigt



The form shows a text input field containing 'Administration'. Below it are four buttons: 'Hauptgruppe anlegen', 'Untergruppe anlegen', 'Gruppe löschen', and 'Bezeichnung speichern'.

Sie können die Bezeichnung nun bearbeiten und durch Anwahl von „Bezeichnung speichern“ ändern. Über die Schaltfläche „Gruppe löschen“ können Sie die Gruppe komplett löschen. Dabei gehen allen Zuordnungen verloren.




Gruppe erstellen

Test Hauptgruppe	
Hauptgruppe anlegen	
Gruppe löschen	





Zum Anlegen einer Hauptgruppe geben Sie einfach den gewünschten Namen in das Textfeld und betätigen anschließend „Hauptgruppe anlegen“

Möchten Sie anschließend zu dieser Hauptgruppe eine Untergruppe anlegen, wählen Sie die Hauptgruppe

zunächst mit  in der Tabelle aus. Der Name der Hauptgruppe wird im Textfeld angezeigt.

	
	Test Hauptgruppe
	Test2





Überschreiben Sie den Namen der Hauptgruppe im Textfeld mit dem gewünschten Untergruppennamen und klicken Sie auf die Schaltfläche „Untergruppe anlegen“ Die neu erstellte Untergruppe wird in der Tabelle unterhalb der Hauptgruppe angezeigt. Möchten Sie weitere Untergruppen anlegen, gehen Sie genauso vor.

	Test Hauptgruppe	
		Test Untergruppe1
		Test Untergruppe2
	Test2	

Zuordnung

Ein Element (Benutzer, Fahrzeug oder POI) kann beliebig vielen Gruppen zugeordnet werden. Die Zuordnung ist zu Hauptgruppen und Untergruppen möglich. Verfügt eine Hauptgruppe über Untergruppen, kann der Hauptgruppe kein Element zugeordnet werden.


Benutzer sehen in vielen Masken von SecurityFleet nur Fahrzeuge und POIs, die Ihnen über eine Gruppe zugeordnet sind. In der Hauptansicht werden nur Gruppen angezeigt, denen der Benutzer zugeordnet ist. Ist ein Fahrzeug mehreren Gruppen zugeordnet, wird es auch in jeder dieser Gruppen angezeigt.







		Service
	Service	
	Test	
		Administration
1 2 3		
<input type="button" value="Benutzer"/> <input type="button" value="Fahrzeuge"/> <input type="button" value="POI"/>		

Durch Anwählen der Schaltflächen „Benutzer“, „Fahrzeuge“ oder „POI“ werden die entsprechenden Zuordnungen in der Tabelle auf der rechten Bildschirmseite angezeigt.

Es werden alle Elemente angezeigt. Bereits zugeordnete können über die Minus-Schaltfläche

 s.l entfernt werden, noch nicht zugeordnete

Elemente mit der Plus-Schaltfläche  a.l hinzugefügt werden.

	p.linz
	ptadmin
	s.heil
	Thomas Erb
	a.freudenstein
	a.kilian

Zur besseren Übersicht sind der Gruppe bereits zugeordnete Elemente weiß hinterlegt. Bei Benutzern und POIs sind der Gruppe nicht zugeordnete Elemente orange eingefärbt. Die Liste ist nach zugeordnet / nicht zugeordnet sortiert.

Bei den Fahrzeugen werden Fahrzeuge, die einer anderen Gruppe angehören, grau hinterlegt. Fahrzeuge, die sich noch in keiner Gruppe befinden sind orange hinterlegt. Beachten Sie beim Zuordnen, dass grau hinterlegt Elemente nicht aus der Liste verschwinden, auch wenn sie der Gruppe zugeordnet sind. Das Fahrzeug wird in der Liste dann zweimal angezeigt, einmal in Weiß und einmal in Grau. Die Liste ist nach zugeordnet / anderer Gruppe zugeordnet / nicht zugeordnet sortiert.

Keine Überwachung

Die Option „Keine Überwachung“ ist abhängig von einer entsprechenden Lizenz. Ist sie für eine Gruppe aktiviert, werden Fahrzeuge in dieser Gruppe nicht überwacht, z.B. im Falle eines Ausfalls oder Werkstattbesuchs. Eingehende Alarmer werden von SecurityFleet automatisch abgearbeitet und das Fahrzeug wird im TimeGuard nicht berücksichtigt. Sobald ein Fahrzeug einer nicht überwachten Gruppe zugeordnet ist, wird es nicht mehr überwacht – unabhängig von seinen sonstigen Gruppenzuordnungen.

Veröffentlicht durch
DATCOM protelematik GmbH
63628 Bad Soden-Salmünster
Telefon: +49 6056/20972-0
Internet: <http://www.protelematik.de/>
E-Mail: info@protelematik.de

Copyright © 2017 DATCOM protelematik GmbH

Alle in diesem Buch bezeichneten Unternehmen, Produkte, Logos und URLs sind von den jeweiligen Unternehmen eingetragene Warenzeichen oder sind Rechtlich geschützt. Dieses Handbuch ist kopierrechtlich geschützt, so dass keine Teile ohne die Zustimmung von DATCOM protelematik GmbH veröffentlicht, gescannt, kopiert oder auf anderen Wege vervielfältigt werden darf.

DATCOM protelematik GmbH übernimmt weder die Garantie noch die juristische Verantwortung oder irgendeine Haftung für die Nutzung dieser Informationen, für deren Wirtschaftlichkeit oder fehlerfreie Funktion für einen bestimmten Zweck. Ferner kann DATCOM protelematik GmbH für Schäden, die auf eine Fehlfunktion von Programmen, Schaltplänen o.Ä. zurückzuführen sind, nicht haftbar gemacht werden, auch nicht für die Verletzung von Patent- und andere Rechten Dritter, die daraus resultieren.